

附件 1：网络远程复试环境准备注意事项

一、网络远程复试准备：考生须备妥软硬件条件、网络环境和周边环境。提前安装指定软件，并配合学院要求完成网络远程复试软件的测试和演练工作。未按时参加培训和演练的考生，复试过程中出现操作问题，责任由考生自负。

二、网络远程复试平台：主要采用“中国移动云考场”平台，“腾讯会议”作为复试备选平台。上述两个平台考生都需要提前安装好。学院统一组织平台使用培训和复试模拟演练，参加复试的考生务必按要求参加培训和演练。

三、考生采用“双机位”复试：考生须准备可以支撑“双机位”运行的 2 部带摄像头的设备及附件，可以采用两个“网络摄像头”或者“一个摄像头+一部手机”等方式。“第一机位”从正面拍摄，放置在考生正前方；“第二机位”从考生后侧 45° 处拍摄。“双机位”确保分别从考生的正面和身后完整拍摄到考生复试过程的全身。复试组教师能够从“第一机位”清晰看到考生面容和背后情况、从“第二机位”清晰看到考生的“第一机位”屏幕、考生双手情况和所在环境。双机位摆放位置详见图 1、图 2。



图 1 第一机位示意图图



图 2 第二机位示意图

四、复试过程要求：考生应选择独立、可封闭的空间，确保安静和整洁，复试过程光线明亮、不逆光。复试期间严禁他人进入考试独立空间。除复试要求的设备和物品外，复试场所考生座位 1.5 米范围内不得存放任何书刊、报纸、资料、电子设备等物品。复试开始前，考生须按照复试组要求，手持某一摄像头设备，环绕 360° 展示本人应试环境，复述个人报考学科和方向。复试过程

中，考生需要确保电脑、网络环境、“双机位”设备及附件等软硬件环境到位。复试全程没有考官指令考生不得切换屏幕。考生须关闭移动设备的音乐、闹钟等可能影响正常复试的应用程序。考生不化浓妆，不得佩戴饰品、帽子、墨镜、口罩和耳机等，不得遮盖耳朵，严禁录屏、录音和录像。

五、考生迟到和考试结束要求：考生应按照复试时间要求准时参加复试备考，无特殊原因未按照考务人员通知时间备考的，迟到 20 分钟以上或者未经工作人员同意擅自操作复试终端设备、退出复试考场或中途离开“第一机位”和“第二机位”拍摄范围的视为放弃复试资格。考试结束后，考生应按照复试组要求退出网络复试考场。退出考场后，考生不得再进入候考环境或复试考场。

六、软硬件和网络突发事件处理：考生遇软硬件和网络环境突发事件，如停电、网络卡顿、中断、设备异常等情况，且事件时长超过 20 秒，应立即通过电话或复试 QQ 群（详见“十二、复试沟通和其他事项”）联系所在复试组秘书，终止并退出复试，考生当前已经复试的内容和成绩作废。所在复试组复试工作结束前，且考生软硬件和网络环境备妥，联系复试组秘书，经同意可再次重新参加复试考核。若考生在其所在的复试组复试工作结束前，仍无法备妥所需的软硬件和网络环境，由复试组组长报送学院复试录取工作领导小组，由领导小组决定是否允许考生再次参加复试。

七、考生生理突发事件处理：考生如遇重大生理疾病，导致昏厥、高烧、抽搐等生理表现时，复试组应立即终止该考生复试，拨打 120 报警或联系学生家人，当前考生已经复试内容和成绩作废。复试组将情况上报学院复试录取工作领导小组，由领导小组决定是否允许考生再次参加复试。

八、复试过程中其他情况：复试过程中遇到其它紧急情况，考生需要及时联系学院。

九、考生特殊困难：考生如有特殊困难，如无法满足网络远程复试的软硬件和网络环境要求，需要在复试前 10 日告知学院，做好沟通。

十、复试组设备问题：复试过程中复试组出现停电、网络卡顿、中断、设备异常等情况，且事件时常超过 1 分钟，复试组立即终止当前考生复试，当前考生已经复试的内容和成绩作废，待复试组设备备妥后，由复试组秘书召集考生继续复试。若复试组设备 15 分钟内无法备妥，需要上报学院复试录取工作领导小组处理。